|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC.** | | | | | | | | | | | | |
| **VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI** | | | | | | | | | | | | |
| **Vezirköprü Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü** | | | | | | | | | | | | |
| **HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ** | | | | | | | | | | | | |
| **Nöbet Yerleri** | **ZEMİN** | **1.KAT** | **2.KAT** | **3.KAT** | **KANTİN VE ÇOK AMAÇLI SALON** | **BAHÇE-KAPI TARAFI** | **BAHÇE-OYUN ALANI TARAFI** | **YAN BİNA VE BAHÇESİ** | **YURT** | **YURT BAHÇESİ** | NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI | |
| **07/05/2018 Pazartesi** | DAMLA TEK | MUSTAFA KOÇ | MERYEM DEMİRAY | RÜSTEM YILMAZ | HATİCE ALTUNER | UĞUR AÇIKGÖZ | ALİ GEBEŞLİ | SERAP ŞAHİN | MEHMET PEHLİVAN |  | **YUSUF BAKCAK** | |
| **08/05/2018 Salı** | YUSUF KANDEMİR | GÜLÇİN KAPLAN | NURİ ÖZASMA | NURCAN TAŞUK | AHMET EPLİ | BURCU TÜRKEL | BİLAL BAYRAKTUTAR | ÖZLEM AKKAYA | HÜSAMETTİN ACAR | ALİ GÜRHAN | **MUSTAFA AKTAŞ** | |
| **09/05/2018 Çarşamba** | KEVSER DEMİRCİ | HAKAN AKKAYA | MELEK GÜL | KENAN BAYRAM | AYŞEN KURUMAHMUT | SEFA KURUMAHMUT | ELİF USTAÖMER | OSMAN GÖR | EMİNE CEYLAN | ŞÜKRAN ULUÇAY | **İSA ALBAYRAK** | |
| **10/05/2018 Perşembe** | KÜBRA ŞENYER | MAHMUT DOĞAN | ESMA ALGÜL | HÜLYA SATILMIŞ | ÖZCAN DEMİR | HÜSEYİN SÖZEN | DUDUGÜL SAĞLAM | İSA BALCI | GÜLSÜM YILMAZ | MUHAMMED COŞKUN KOCA | **H. İBRAHİM TEKİN** | |
| **11/05/2018 Cuma** | CİHAT AMANVERMEZ | EROL KOÇAK | FUNDA ÖZCAN | ERTAN ÖZDEMİR | MERYEM KURNAZ | HÜSEYİN DEMİR | EROL AYAR | EMEL YENER | OSMAN YAŞAR BOYRAZ | TUBA US | **İSA ÖZCAN** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Nöbet başlangıç saati:**07:3**0 Bitiş Saati:**15:55** | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek. | | | | | | | | | |  |  | |
| 3- Isıtma elektrik ve sıhhı tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp | | | | | | | | | | | |  |
| alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak. | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. | | | | |  |  |  |  | 07.05.2018 | | | |
| 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. | | | | | |  |  |  | Mehmet Ali VAR | | | |
| 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak. | | | | | | | |  | OKUL MÜDÜRÜ | | | |
| 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak. | | | | | | | |  |  |  |  | |
| 8-**Bahçe nöbetçileri** taşımalı öğrencilerin yemekhane nöbetini de yerine getirmek. | | | | | |  |  |  |  |  |  | |